

Alfasoft Online Demo Days 2021 (Spring)

EndNote

Fragen und Antworten

Frage: Wenn man in EndNote die PDF:s annotiert hat (z.B. markiert hat). Werden auch diese übernommen?

Antwort: Ja, auch die Anmerkungen (Markierungen, Sticky Notes usw.) werden übernommen.

Frage: ich hab noch eine Einzellizenz für 20.0.0 gekauft - wie komme ich zu 20.0.1 ?

Antwort: Sie können das Update über das EndNote Menü unter Updates kostenlos installieren. Klicken Sie im EndNote Help Menü einfach auf Check for Updates.

Frage: Kann man den Rahmen ändern? Schwarze Schrift auf weiß? Der neue Kontrast ist für die Augen nicht günstig.

Antwort: Sie meinen sicher den blauen Hintergrund mit weiße Schrift links im Groups Panel? Leider nein, die Farben sind nicht änderbar.

Frage: Ich habe sehr viele (mehrere Hunderte) Quellen in meinem Dokument. Immer wenn ich eine Änderung bei einer Citation vornehme, wird die Bibliographie upgedatet, man sieht die Sanduhr sekundenlang und man wird dadurch bei der Arbeit in Word blockiert. Wie kann ich die Einstellungen so ändern, dass Updates nicht so oft durchgeführt werden (die Bibliographie muss nicht immer auf dem aktuellsten Stand sein, nur am Ende der Arbeit).

Antwort: Stellen Sie in den EndNote-Befehlen in Word „Instant Formatting“ ab, dann überarbeitet EndNote das Dokument nur noch wenn Sie Update Citations and Bibliography wählen.

Frage: Kann ich bei den Output Style-Templates einzelne Referenztypen umbenennen?

Antwort: Die Reference Types werden dort automatisch umbenannt, wenn Sie zuvor in den Preferences (EndNote Windows: Menü Edit, EndNote Mac: Menü EndNote 20) unter Reference Types diese umbenannt haben.

Frage: Gibt es ein Maximum an Datenbanken?

Antwort: Sie können beliebig viele EndNote Libraries anlegen, allerdings können Sie nur eine Library in Ihr EndNote Online-Konto synchronisieren.

Frage: Wo sind die dazugehörigen PDFs jetzt hinterlegt?

Antwort: Die zugehörigen PDFs befinden sich in dem zur EndNote Library gehörigen Data-Ordner. Diese Art der Verlinkung nennen wir auch relativen Link. Wenn gewünscht, könnten Sie auch sogenannte absolute Links erstellen, in diesem Fall verweisen Sie aus dem EndNote-Datensatz auf den von Ihnen vorgegebenen Speicherort der PDF-Datei.

Frage: Wird es wieder die Möglichkeit geben die Summary unterhalb der Referenzen im Split Screen Modus anzeigen zu lassen, so wie es vorher möglich war?

Antwort: Die Anzeige unter Summary ist nicht weiter anpassbar. Ob dies noch einmal geändert wird, wissen wir leider nicht.

Frage: Bei EN 9 konnte man die Attachements direkt im Viewer sehen. Bei EN 20 muss man umständlich das Attachment öffnen. Wann kommt die alte Funktion wieder?

Antwort: In EndNote 20 ist das nicht möglich, Sie öffnen die PDF immer in einem separaten Fenster. Wir wissen nicht, ob es hier noch einmal Änderungen geben wird.

Frage: Wie kann ich eine Reference Manager-Datei importieren?

Antwort. Die Reference Manager Datei können Sie in das EndNote-Format konvertieren. Dazu öffnen Sie sie einfach in EndNote und folgen zur Konvertierung den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Frage: Wie wähle ich einzelne Referenzen aus der Liste aller Referenzen aus? Danke!

Antwort: Einzelne nicht direkt aufeinander folgende Referenzen wählen Sie aus, indem Sie die STRG-Taste gedrückt halten und die Referenzen anklicken.

Frage: Wenn ich PDFs schon auf meinem Rechner gespeichert habe und annotiert habe. Kann ich diese importieren und mit einer von GoogleScholar Reference verlinken. Wird in diesem Fall das PDF auch mit einem OCR bearbeitet so dass ich auch den Text in der PDF durchsuchen kann?

Antwort: Sie können die PDF mit einer Referenz in EndNote verlinken, dazu ziehen Sie sie einfach auf die entsprechende Referenz oder wählen die Referenz aus und klicken dann im Menü References auf File Attachments/ Attach File um die PDF auszuwählen. Die PDF wird dabei nicht mit OCR bearbeitet, EndNote kann den Inhalt der PDF nur indexieren, wenn es sich um eine native PDF handelt, dann ist sie auch über EndNote durchsuchbar. Importieren können Sie die PDF auch, handelt es sich um eine native PDF und enthält sie einen DOI, kann EndNote aller Wahrscheinlichkeit nach auch an die schon existierende Referenz anhängen.

Frage: Files z. B. PDFs werden in Ordnern gespeichert, was ich ziemlich blöd finde. Wenn ich z. B. eine E-Mail schreibe und dabei auf die Idee komme, ein PDF an diese Email anzuhängen, muss ich erst in Endnote rausfinden, in welchem Ordner das PDF ist.

Antwort: Das ist nicht nötig. Sie können die PDF in EndNote auch auswählen, Sie mittels Save As speichern und dann für den E-Mail-Versand an die Mail anhängen. Das geht schneller, als den Ordner mit der PDF im Data-Ordner zu finden.

Frage: Ich erlebe die Volltextsuche mit Endnote 20 als sehr unzuverlässig und launisch, ganz anders, als in den Vorgängerversionen. Es klappt bei vielen Connection Files gar nicht mehr und bei anderen, z.B. PubMed, klappt es mal und mal nicht. Wird da nachgebessert?

Antwort: Für die Volltextsuche werden keine Connection Files verwendet sondern die Voreinstellungen in den Preferences (PubMed Linkout, DOI und Web of Science Full Text Linkouts sowie sofern vorhanden der OpenURL Server Ihrer Institution). Prüfen Sie einmal in den Preferences, was dort ausgewählt ist, möglicherweise können Sie dort noch den OpenURL Server Ihrer Institution eintragen.

Frage: In der Smartgroup sind jetzt Dubletten, werden die im weiteren Verlauf gelöscht?

Antwort: Die Dubletten werden nur gelöscht, wenn man danach sucht und sie dann löscht. Ein automatisches Entfernen von Dubletten gibt es nicht.

Frage: Gibt es keinen Button Find Full Text mehr?

Antwort: Den Button gibt es; das Papier mit der Lupe.

Frage: In der Smart Group sind 3 Duplikate. Wie beseitige ich die?

Antwort: Sie wählen im Menü Library Find Duplicates und entscheiden dann, welche Daten Sie behalten möchten.

Frage: Können die Kurzbefehle (Buttons) angepasst werden?

Antwort: Nein, das ist leider nicht möglich.

Frage: Kann ein PDF und eine Referenz innerhalb der Library zusammengeführt werden?

Antwort: Leider nein, die beste Möglichkeit ist noch die, die PDF auf dem Rechner zu speichern und neu an die gewünschte Referenz anzuhängen.

Frage: Ich finde in Word kein endnote feld in der leiste

Antwort: Lassen Sie in EndNote Mac den Customizer (im Menü EndNote 20) einmal durchlaufen oder versuchen Sie in der Windows-Systemsteuerung unter Programme die EndNote 20 Version zu reparieren. Wenn alles nichts hilft, wenden Sie sich bitte an den technischen Support.

Frage: Die Citations werden meist in eckigen Klammern verlangt, Sie zeigen die runden Klammern, wie kann ich in eckige umstellen

Antwort: Sie suchen entweder nach einem Style, der eckige Klammern um die Zitate setzt oder passen einen existierenden Style dahingehend an.

Frage: Wo gibt es eine Liste der Tastatur-Shortcuts, damit man nicht immer oben klicken muss?

Antwort: Unter https://support.clarivate.com/Endnote/s/article/EndNote-20-Windows-Menu-Keyboard-Commands?language=en_US finden Sie eine Übersicht.

Frage: Wenn gemeinsam an einer Word-Datei gearbeitet wird auf einem Sharepoint funktioniert bei uns Endnote nur für einen User. Der andere User bekommt Fehlermeldungen beim Einfügen bei Zitaten anstatt der korrekt formatierten Quellenangabe (z.B. "Müller et al., 2018")

Antwort: Es tut uns leid, EndNote ist dafür nicht vorgesehen.

Frage: Kann ich bei einem längeren Text in Word sehen, wie oft ich eine Publikation zitiert habe?

Antwort: Das können Sie leider nicht sehen.

Frage: Warum habe ich keine PDFs (Büroklammer Symbol) in meinen Referenzen hinterlegt?

Antwort: Das müssen wir im Einzelfall klären, bitte wenden Sie sich dazu an den technischen Support.

Frage: Ich möchte neue PDFs per Drag and Drop in EndNote einpflegen. Geht das?

Antwort: Das geht, ziehen Sie die PDF aus dem Explorer bzw. Finder einfach auf die Referenz in EndNote.

Frage: Gibt es eine PDF Vorschau?

Antwort: Die gibt es nur in der Mac-Version wenn Sie die PDF schon geöffnet haben.

Frage: Sind die Referenzen in der DB nummeriert und wo kann ich die Nummern sehen?

Antwort: Jede Referenz hat eine Record Number, diese sehen Sie wenn Sie eine Referenz geöffnet haben hinter dem Hashtag auf Höhe der Auswahl Summary und Edit.

Frage: Wie kann ich mit mehreren Kollegen zusammen eine Datenbank nutzen?

Antwort: Entweder nutzen Sie gemeinsam eine schreibgeschützte Kopie der EndNote Library oder Sie teilen eine in das EndNote Online-Konto synchronisierte Library über das Library Sharing mit anderen.

Frage: Sind neu hochgeladene Referenzen nicht mehr automatisch im Fettdruck wie bei EndNote X9?

Antwort: Nein, diese Ansicht gibt es nicht mehr